

Stichting Alhoeda Wa Noer
Beleidsplan 2020 - 2025



معهد الهدى والنور

STICHTING ALHOEDA WA NOER

Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan 2020 - 2025 van Stichting Alhoeda Wa Noer. In het beleidsplan wordt de koers van de stichting voor de komende jaren nader uiteengezet.

Nu vele jaren na oprichting kijken wij tevreden terug naar de behaalde resultaten en de waardevolle inzet van alle vrijwilligers. Waarvoor dank!

In november 2007 zijn we gestart met een kleine groep van 50 donateurs. Het aantal is sindsdien flink uitgebreid en blijven groeien. De groei is met name bereikt door de actieve houding van het bestuur en de vrijwilligers als het gaat om het organiseren van activiteiten voor de donateurs en belangstellenden.

Dit beleidsplan is geschreven voor alle betrokkenen van de stichting en in het bijzonder voor onze (potentiële) donateurs. Tegelijkertijd is het voor de stichting een kader, waarbinnen zij het beleid met de daaraan gekoppelde processen de komende jaren verder zal vormgeven en zal toepassen.

Wij hopen dat u, na het lezen van dit beleidsplan, een goed beeld heeft gekregen van de stichting.

Rotterdam, Oktober 2020

Stichting Alhoeda Wa Noer

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Inhoudsopgave	3
1. Doel en aanpak	
1.1 Missie	4
1.2 Doel	4
2. Organisatie	
2.1 Het bestuur	5
2.2 De vrijwilligers	5
2.3 Gedragscode	6
2.4 Vergadercyclus	6
2.5 Achterban	6
2.6 ANBI	6
2.7 Jaarrekening	6
2.8 Cultuur	7
3. Activiteitenprogramma	
3.1 Het programma	7
4. Communicatie	
4.1 Inleiding	7
4.2 Website	7
4.3 Mailing	7
4.4 Informatiemateriaal	8
4.5 Social Media	8
5. Financiën	
5.1 Inkomsten	8
5.2 Kosten	8
5.3 Financieel beleid	9
6. Toekomst	
6.1 Visie	9

1. Doel en aanpak

1.1 Missie

Stichting Alhoeda Wa Noer is ontstaan vanuit een passie om activiteiten te organiseren voor moslimjongeren in Rotterdam-noord e.o. die aansluiten op de behoefte van deze jongeren. Daar de gevestigde stichtingen en moskeeën er niet voldoende in zijn geslaagd om deze jongeren te bereiken, heeft stichting Alhoeda Wa Noer sinds de oprichting in 2007 haar donateurs/bezoekers flink weten uit te breiden. Ook voor de komende jaren zijn er ambitieuze plannen om de activiteiten door te zetten dan wel uit te breiden. Onze verwachting is dan ook dat het aantal donateurs en/of bezoekers de komende jaren steeds zal blijven groeien.

De wijze waarop stichting Alhoeda Wa Noer dit heeft gerealiseerd is statutair vastgelegd en wordt o.a. bereikt door:

- Het organiseren van intramurale activiteiten zoals koranlessen, Arabisch, lezingen (in het Arabisch en Nederlands), kinderlessen, theeavonden, gezamenlijke diners tijdens de ramadan, enz. Buiten deze activiteiten is er ook de ruimte om te 'chillen' in de stichting.
- De aanwezigheid van een bibliotheek en internetfaciliteiten.
- Het verzorgen van extramurale activiteiten zoals zaalvoetbal, jaarlijkse barbecue, uitstapjes, enz.
- Het verzamelen van donaties.

De stichting realiseert haar doelstellingen door een goed evenwicht te creëren tussen een efficiënte organisatie (verdeeld over 3 hoofdprocessen) en de inzet van vrijwilligers. De 3 hoofdprocessen zijn: Besturende, Primaire en Uitvoerende.

1.2 Doel

Het doel van de stichting is om mensen kennis te laten vergaren over de Islam en het verschaffen van het juiste beeld hierover. Juist in deze tijd waarin veel onwetendheid heerst, onder moslims en niet-moslims, ziet Alhoeda Wa Noer een uitgelezen mogelijkheid om een bijdrage te leveren aan het verschaffen van informatie hierover en een brugfunctie te vervullen in een positieve participatie van moslims in de samenleving.

2. De organisatie

2.1 Het bestuur

Het bestuur is verantwoordelijk voor het besturen in het algemeen, beleid, financieel beheer en de interne- en externe communicatie. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester. De bestuursleden genieten voor hun werkzaamheden **géén** beloning. De bestuurders worden benoemd door het bestuur voor onbepaalde tijd.

Tot het bestuurder zijn benoemd:

Voorzitter	: Dhr. Majid Azougagh
Vicevoorzitter	: Dhr. Jouad Et-Taouil
Penningmeester	: Dhr. Brahim Harcha
Secretaris	: Dhr. Ashtiaq Allahi

Het bestuur draagt zorg voor de dagelijkse gang van zaken m.b.t. het functioneren van de stichting en zorgt voor de uitvoering van de bestuursbesluiten. De taken zijn verdeeld over de bestuursleden. De belangrijke beslissingen worden in onderling overleg genomen. De bestuursleden worden ondersteund door een aantal vrijwilligerscoördinatoren die direct leiding geven aan de overige vrijwilligers. De coördinatoren zijn de 'oren en ogen' van het bestuur. De stichting kent een democratische sfeer waarbij het bestuur in overleg treedt met de vrijwilligers bij diverse (beleids-)plannen. Ook zijn er ideeën bussen in de stichting aanwezig. Het doel hiervan is de bezoekers de ruimte te geven om activiteiten te (laten) initiëren die aansluiten op hun wensen en behoeften.

2.2 Vrijwilligers

Vrijwilligers willen hun tijd zinvol besteden. Anderen ondersteunen en willen ervaring opdoen die kan leiden tot betaald werk of naast hun reguliere baan maatschappelijke betrokkenheid te tonen door onbetaald werk te doen.

De inzet en betrokkenheid van vrijwilligers is van groot belang voor de stichting. Met deze inzet is de stichting in staat haar kerntaak te vervullen. Gezien de financiële situatie van de stichting wordt alle inzet vrijwillig gedaan. In overleg met het bestuur kunnen de vrijwilligers eventueel wel in aanmerking komen voor een onkostenvergoeding.

De stichting heeft vele vrijwilligers, die als volgt zijn ingedeeld:

- Bestuursleden,
- Coördinatoren voor de lessen en activiteiten,
- Coördinator Facilitaire Zaken (onderhoud, schoonmaak, beheer)
- Coördinator ICT en Audio,
- Coördinator Communicatie,
- Coördinator Vrouwenactiviteiten,
- Leraren kinderlessen en volwassenlessen,
- Schoonmaakster,
- Inkopers.

2.3 Gedragscode

Voor het bestuur staat eerlijkheid, integriteit, verantwoordelijkheid, transparantie, open communicatie en toewijding in de meest brede zin hoog in het vaandel. Dat betekent dat tegenstrijdigheden tussen persoonlijke (financiële) belangen en het bestuurslidmaatschap vermeden worden. In het kader van verantwoordelijkheid en integriteit naar de donateurs, komen de kosten die bestuursleden bijvoorbeeld maken voor vergaderingen, activiteiten, etc. niet voor rekening van de stichting. Deze worden door bestuursleden zelf betaald.

2.4 Vergadercyclus

Het bestuur vergadert minimaal 6 keer per jaar en verder zo vaak als de bestuursleden dit wenselijk achten. Tijdens de vergadering dient het beleidsplan als uitgangspunt om de voortgang te toetsen. Elk bestuurslid kan daarnaast onderwerpen aandragen voor de vergadering. Ook vinden er vergaderingen plaats tussen bestuur en de afdelingen.

2.5 Achterban

Om de haalbaarheid en kwaliteit te waarborgen laat stichting Alhoeda Wa Noer zich adviseren en ondersteunen door een aantal vrijwilligers die actief zijn op de arbeidsmarkt als professionals en/of ondernemers. Dit gebeurt o.a. op het gebied van:

- Financieel beleid;
- Communicatie (o.a. ICT);
- Onderhoud en beheer(van het pand);
- Uitvoering van projecten.

2.6 ANBI

De stichting heeft de ANBI status sinds 01-01-2012.



De ANBI status wil zeggen dat de Belastingdienst de stichting erkend als **A**lgemeen **N**ut **B**eogende **I**nstelling. Het voordeel hiervan is dat de giften/donaties geheel of gedeeltelijk aftrekbaar zijn van het belastbaar inkomen.

Gezien het feit dat de stichting aanvankelijk ervoor gekozen heeft om **niet** met subsidies te werken, kan dit een grote stimulans zijn voor onze donateurs en nieuwe donateurs om te (blijven) doneren.

2.7 Jaarrekening

Jaarlijks wordt aan het eind van een boekjaar een begroting opgesteld voor de te verwachten operationele kosten voor het aankomend boekjaar. De stichting spant zich in om de kosten zo laag mogelijk te houden zonder de doelen van de stichting te compromitteren. Binnen zes maanden na afloop van een boekjaar zal een financiële verantwoording over het afgelopen boekjaar opgemaakt worden door de penningmeester.

2.8 Cultuur

Alhoeda Wa Noer is niet een typische Marokkaanse of Turkse stichting. De stichting telt meer dan 15 nationaliteiten en dit is een groot goed dat wij erg koesteren. Dit is goed terug te zien in de vrijwilligers of tijdens onze activiteiten.

3. Activiteitenprogramma

3.1 Het les en activiteiten / lesprogramma

- Zie website <http://www.alhoedawanoer.nl/>

4. Communicatie

4.1 Inleiding

Alhoeda Wa Noer hecht er veel waarde aan om met lage kosten haar donateurs en andere belangstellenden op een aantrekkelijke en heldere manier informatie aan te bieden en te betrekken.

Eerlijkheid, openheid en transparantie zijn in de communicatie van de stichting sleutelwoorden. Jaarlijks organiseert de stichting dan ook een bijeenkomst voor haar donateurs en alle betrokkenen. Tijdens de bijeenkomst worden er een aantal vaste punten besproken zoals:

- De behaalde resultaten over de afgelopen periode
- De financiële situatie
- Werving van nieuwe vrijwilligers
- Toekomstplannen

4.2 Website

De website <http://www.alhoedawanoer.nl/> is een belangrijk communicatiekanaal. Op de website is o.a. informatie te vinden over de activiteiten, actuele mededelingen en de verantwoordelijke vrijwilligers. Het is tevens mogelijk om online donateur te worden. De website wordt voortdurend verbeterd en geactualiseerd.

4.3 Mailing

Het bestuur houdt haar donateurs regelmatig op de hoogte via mail. Dit is een effectieve en voordelige manier om snel en alle donateurs te bereiken. Elke afdeling heeft een apart mailadres, zodat er direct met de desbetreffende verantwoordelijke gecommuniceerd kan worden.

4.4 Informatiemateriaal

Alhoeda Wa Noer wil minimaal investeren in overheadkosten. Dat betekent dat er nagenoeg geen fysiek foldermateriaal wordt ontwikkeld. De communicatie verloopt grotendeels digitaal. Voor bepaalde projecten of activiteiten wordt gericht materiaal ontwikkeld, waarvoor meestal een bijdrage gevraagd wordt van de donateurs of een sponsors gezocht wordt.

4.5 Social Media

In de afgelopen jaren is het internet, met oa social media, een steeds belangrijker positie gaan innemen in het leven van de mensen, zo dus ook bij onze leden. De stichting heeft inmiddels een basis gelegd en wil voor de komende 5 jaren dan ook meer het accent gaan leggen door actiever te zijn op social media.

5. Financiën

5.1 Inkomsten

De donaties zijn de belangrijkste bron van inkomsten, die tevens het vermogen zijn van de stichting. Giften en kantinegelden vormen beide een deel van de overige inkomsten.

De stichting heeft vanaf de oprichting bewust ervoor gekozen om **niet** met gemeentelijke subsidies te werken. Dit omdat wij simpelweg van mening zijn dat je moet leren om op je eigen benen te staan. Alles wat je zelf kunt doen, moet je ook zelf doen. Anderzijds was en is het de intentie van het bestuur om de donateurs bewust te maken van de verantwoordelijkheid die wij met z'n allen dragen jegens de stichting. Dit wordt mede bereikt door financiële participatie.

De stichting vraagt haar donateurs daarom dan ook om maandelijks een bedrag te storten op de rekening van de stichting. Dit geld wordt hoofdzakelijk gebruikt voor de vaste lasten, incidentele uitgaven en activiteiten.

5.2 Kosten

De kosten zijn voornamelijk constant van aard en hierdoor overzichtelijk en beheersbaar. De maandelijkse kosten bestaan uit:

- Huurkosten
- Energie- en water
- Bankkosten
- Telecommunicatie (internet en telefoon)
- Vaste onderhoud (o.a. schoonmaak)
- Inkoop kantine (snacks en drank)
- Kantoorartikelen

5.3 Financieel beleid

Alhoeda Wa Noer besteedt al het geld direct of indirect aan de stichting en voert een zorgvuldig en weloverwogen financieel beleid vanuit het bewustzijn dat de donaties gemeenschappelijk geld is van de donateurs. Een zorgvuldig en verantwoordelijk financieel beleid betekent ook dat iedere euro terug te vinden moet zijn. Wij streven er daarom ook naar om alle betalingen en uitgaven via de bank te laten geschieden.

Het financieel overzicht van Alhoeda Wa Noer is vanaf 2013 volledig openbaar. De jaarrekening verschijnt jaarlijks vóór 1 april en is terug te vinden zijn op onze website. (zie 3.1)

6. Toekomst

6.1 Visie

Alhoeda Wa Noer blijft ook voor de komende jaren ambitieus. Het team van bestuur en vrijwilligers blijft kritisch en legt de lat dan ook steeds hoger. Alle activiteiten worden constant onder het licht gehouden voor mogelijke verbeteringen en ook worden alle aanwezige gebruiksgoederen regelmatig gecontroleerd op veiligheid en nuttigheid en vervangen indien nodig.

Zo zijn er voor de komende tijd een aantal concrete doelstellingen:

- *Optimaliseren van de traceerbaarheid van de documentatie binnen de Stichting*
Goed documentatie beheer is de sleutel voor elke organisatie, want het is een cruciaal element om te zorgen voor:
Efficiency, Prestaties, Betrouwbaarheid, Traceerbaarheid, Kwaliteit en bovenal Veiligheid!
Het goed documenteren, beheren, organiseren en structuren van de documentatie zal uiteindelijk voor Rust, Reinheid en Regelmaat zorgen.
- *Verbeteren en optimaliseren van de alle Processen, Procedures /Stappenplan en Draaiboeken*
Zonder dat we het doorhebben, hebben we al best veel dingen binnen de stichting die we op een vaste manier en op een vaste volgorde uitvoeren. Dat zijn processen en procedures. Zij zorgen voor het verschil tussen een gladjes verlopende en chaotische bedrijfsvoering.
Doordat de stichting gegroeid is, groeit daarmee ook de complexiteit van verschillende processen binnen de stichting. Zonder goed doordachte en gedocumenteerde processen en procedures springen we al gauw van hot naar her en kunnen we daardoor de draad kwijtraken.
Dat voelt niet alleen chaotisch voor jou, maar ook voor je klanten en je eventuele medewerkers. Een procesbeschrijving, procesmodellering en

een proceskaart of procesmodel maken zijn nodig om de processen binnen de stichting te doorgronden, te visualiseren en te verbeteren. Het beschrijven van processen en procedures zal uiteindelijk voor Rust, Reinheid en Regelmaat zorgen.

- *Verbetering / Optimalisering van de ledenadministratie*
Momenteel wordt in Excel de ledenadministratie bijgehouden. Er wordt momenteel gekeken naar een softwareprogramma. Een aantal aanbieders zullen vergeleken worden. Er zal voornamelijk gelet worden op efficiency, gemak en het kostenplaatje.
- *Veiligheid*
De afgelopen jaren is er veel geïnvesteerd in veiligheid in en rondom de stichting zoals camera's, alarminstallatie, brandveiligheid en verschillende cursussen zoals: EHBO en (brand-)wonden voor vrijwilligers, enz. Dit onderwerp zal constant onder onze aandacht blijven en zal verder worden uitgediept, gezien het grote belang ervan.
- *Gezondheid*
Ook willen we aandacht gaan besteden aan een goede gezondheid, waarbij in balans zijn en blijven centraal staat.

Het bestuur is realistisch genoeg om in te zien dat de huidige locatie te klein is geworden voor het groeiend aantal bezoekers en de ambitieuze ideeën om andere activiteiten te ontplooien.

- *Nieuwe grotere ruimte*
Door de grote interesse in onze activiteiten zijn er plannen om een afdeling op te zetten voor huiswerkbegeleiding, maatschappelijke dienstverlening voor jong en oud, samenwerking aangaan met lokale instanties, maar helaas kunnen deze plannen niet ten uitvoer gebracht worden, omdat wij momenteel beperkt zijn in de ruimte.

Het bestuur heeft een aantal jaren geleden een startschot gegeven om voor een nieuwe grotere ruimte te zoeken. De ruimte moet mogelijkheden bieden voor een verdere ontwikkeling van de stichting en moet kansen bieden om een evenwichtige en maatschappelijk rol te kunnen vervullen waarin hedendaagse (maatschappelijke) problemen aangepakt kunnen worden vanuit onze verantwoordelijkheid. Denk hierbij aan het probleem van hangjongeren, het adviseren van deze jongeren op het gebied van onderwijs en arbeid, het ondersteunen van lokale instanties daar waar wij een toegevoegde waarde kunnen zijn, anti-radicalisering, etc.

De snelheid van het realiseren van dit project is uiteraard afhankelijk van de financiële middelen en de beschikbare capaciteit van menskracht en de beschikbare geschikte panden. Wij realiseren ons dat een dergelijke uitbreiding ook om een expansie vraagt in het team van vrijwilligers. Om deze reden zal er een nadrukkelijk appèl worden gedaan op de donateurs om zich in te zetten daar waar zij een bijdrage kunnen leveren.

Voor dit traject heeft het bestuur een werkgroep in het leven geroepen die wekelijks bij elkaar komt om de voortgang te bespreken. Elk lid van de werkgroep is belast met een aantal taken in het kader van dit traject.

Daarnaast wordt de stichting ondersteund en geadviseerd door professionals zoals een accountant, vastgoedbemiddelaar en een hypotheekadviseur.

Na het schrijven van dit kader waarin de stichting in moet opereren kunnen wij alleen nog maar hopen dat Alhoeda Wa Noer erin slaagt om deze idealen te verwezenlijken door met name toewijding, een zuivere intentie en heel veel inzet van de vrijwilligers en donateurs.